



## Anlage 1

### **Anleitung Registrierungsprozess Webportal Pflegeausbildung in Thüringen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Folgenden möchten wir Ihnen gern den Registrierungsprozess für das **Webportal unter [www.pflegeausbildung-in-thueringen.de](http://www.pflegeausbildung-in-thueringen.de)** erläutern. Wie bereits im Anschreiben erwähnt, müssen Sie sich bitte innerhalb der nächsten zwei Wochen in unserem Webportal anmelden und den Registrierungsprozess durchlaufen.

**Wichtig:** Da ein Großteil der Kommunikation über die von Ihnen angegebene E-Mailadresse läuft, sollten Sie dafür Sorge tragen, dass eine Adresse hinterlegt wird, auf die Sie auch in Vertretungsfällen oder bei Personalwechsel zugreifen können.

### **Registrierung im Meldeportal nach Zugang des vorläufigen Kennworts**

Zur Anmeldung im Webportal der Pflegeausbildung in Thüringen, geben Sie bitte den untenstehenden Link in Ihrem Webbrowser ein. So gelangen Sie auf die Registrierungsseite:

**<https://webportal.pflegeausbildung-in-thueringen.de/>**

Für die erstmalige Anmeldung sind folgende Zugangsdaten zu verwenden:

**Benutzer:** **Ihre IK-Nummer**  
**Vorläufiges Kennwort:** **Das Kennwort geht Ihnen in einem separaten Schreiben zu.**

Ihr Benutzer ist gleich Ihrer „IK-Nummer“ = Institutionskennzeichen \*, eine bundesweit eindeutige, neunstellige Zahl, die Sie als Einrichtung zur Abrechnung für Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch einmalig erhalten haben. Mit dieser wird Ihre Einrichtung bei uns im System zukünftig geführt werden.

- 1) Nach Öffnen des oben genannten Links werden Sie aufgefordert Ihren Benutzer und das vorläufige Kennwort einzugeben.
- 2) Nach Bestätigung dieser Eingaben erhalten Sie eine E-Mail mit einem weiteren Link. Dieser ist **eine Stunde gültig**. Sofern Sie es in der vorgegebenen Zeit nicht schaffen, die erste Registrierung abzuschließen, müssen Sie sich erneut mit Ihrem Benutzer und dem vorläufigen Kennwort einloggen. Über den Link gelangen Sie zu Ihrer persönlichen Anmeldemaske im Webportal. Bitte ändern Sie nun das vorläufige Kennwort.
- 3) Nach der erfolgreichen Änderung Ihres Kennwortes müssen Sie sich erneut mit Ihrem Benutzer und Ihrem neuen Kennwort anmelden.
- 4) Vervollständigen Sie bitte die Stamm- und Kontaktdaten Ihrer Einrichtung.

- 5) Zur Vereinfachung des zukünftigen Zahlungsverkehrs bitten wir um die Erteilung eines SEPA-Firmenlastschrift-Mandats. Das entsprechende Dokument wird Ihnen während der Registrierung separat zur Verfügung gestellt.
- 6) Am Ende aller Dateneingaben wird automatisch das Authentifizierungsschreiben generiert, auf dem die eingegebenen Einrichtungs- und Personendaten zusammengefasst sind. Bitte speichern Sie das Authentifizierungsschreiben für Ihre Unterlagen ab.
- 7) Die Richtig- und Vollständigkeit dieser Daten bestätigen Sie bitte durch eine Unterschrift Ihrer Geschäftsführung / Leitung auf dem zur Verfügung gestellten Authentifizierungsschreiben und ggf. SEPA-Firmenlastschrift-Mandat. Bitte senden Sie uns diese auf dem Postweg an die oben genannte Adresse.

**Wichtig:**

Sobald die **Gesellschaft für Arbeits- und Wirtschaftsförderung mbH (GFAW)** das unterschriebene Authentifizierungsschreiben von Ihnen zurückerhalten hat, wird Ihr Account für die nächste Stufe der Dateneingabe freigeschaltet.